

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Исторический факультет
Кафедра политологии



П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)»

Укрупненная группа направлений подготовки	41.00.00	Политические науки и регионоведение
Программа высшего образования		Программа бакалавриата
Направление подготовки	41.03.04	Политология
Профиль подготовки		Политология
Квалификация		Бакалавр
Форма обучения		Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа **«Производственной практики: профессиональной (педагогической)»** практики для обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 Политология (Профиль: Политология), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 814 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

ст. препода. кафедры
политологии



И.И. Крыжановская

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры политологии.

Протокол от 26.03.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой



А. С. Бобровский

СОГЛАСОВАНО:

Декан исторического факультета
28.03.2024 г.



А. И. Минаев

Учебно-методическая комиссия исторического факультета.

Протокол от 27.03.2024 г. № 7

Председатель



Е. В. Кузнецова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,

канд. пол. наук, доцент
26.03.2024 г.



К. В. Черкашин

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается прохождение практики:

Производственная практика профессиональная (педагогическая), являясь составной частью учебного процесса, закрепляет и конкретизирует результаты всего теоретического обучения;

дисциплины программы магистратуры: Введение в политическую теорию, Политический менеджмент, Политическая культура.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

производственная практика: научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	41.03.04 Политология (Профиль: Политология)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б Производственная практика: профессиональная (педагогическая)
Часть образовательной программы	Практики
Количество зачетных единиц / всего часов	6 /216

2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	Курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	7	—	—	—	216	216	диф. зачёт
Очно-заочная	4	7	—	—	—	216	216	диф. зачёт

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью практики является: приобретение студентами навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1) формирование и совершенствование профессиональных умений и навыков, необходимых преподавателю дисциплины общественных дисциплин;

2) формирование профессиональных умений преподавания; приобретение студентами навыков разработки и проведения системы занятий, отражающих завершённый отрезок процесса обучения;

3) обеспечение реализации студентами в ходе практики современных технологий и методик обучения;

4) формирование навыков накопления эмпирических фактов в процессе прохождения практики.

Процесс подготовки и проведения практики определяется «Рабочей программой педагогической практики». Она содержит все необходимые указания, которыми должны руководствоваться участники практики.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции:

ПК-2. Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций

ПК-6 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

Индикаторы:

ПК-2.2. Умеет профессионально вести политические дискуссии с оппонентами.

ПК - 6.2. Собирает и обобщает материал в сфере внутренней и внешней политики, в том числе через использование баз данных, поисковых систем и специализированных программ, осуществляет обработку первичной политической информации.

Результаты обучения:

Знает основные положения политологических теорий для выработки практических рекомендаций.

Умеет интерпретировать, систематизировать, логически выстраивать информацию и использовать её в процессе общения с целью решения профессиональных задач.

Знает основной понятийный аппарат, основные положения теории международных отношений, тенденции и закономерности развития международных отношений и мировой политики, международно-политических процессов,

Умеет пользоваться методологией предмета, позволяющей анализировать и интерпретировать данные в сфере внутренней и внешней политики государств, оценивать международные процессы в условиях усиливающихся противоречий

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Краткое содержание разделов (этапов) практики
1. Учебно-методическая работа	Знакомство с работой высшего учебного заведения. Формирование представления об организации делопроизводства: знакомство с методическими документами по вопросам организации делопроизводства на базе практики, с приказами и распоряжениями министерства образования республики по вопросам организации осуществления педагогической деятельности на местах. Выяснение особенностей планирования всех видов работы преподавателей в высшем учебном заведении. Анализ содержания планов работы преподавателей. Разработка своего варианта индивидуального плана работы преподавателя. Изучение программ общих специальных курсов. Овладение навыками составления текущих контрольных заданий. Посещение лекционных и семинарских занятий преподавателей базы практики. Составление плана-конспекта и проведение одного-двух занятий по темам общественных дисциплин. Рецензирование конспектов-занятий коллег-практикантов. Разработка тематических рефератов по определённому

	раздела учебной дисциплины. Участие в заседаниях педагогического коллектива базы практики.
2. Воспитательная работа	Ознакомление с системой воспитательной работы в среднем учебном заведении, на историческом факультете ДОННУ, на кафедре. Изучение методики планирования организации воспитательной работы (проведение бесед, дискуссий, организация вечеров, тематических конференций, встреч и т.п.). Овладение основными методами изучения состава групп учащихся, сбора педагогической информации, составление психолого-педагогической характеристики на академическую группу, отдельных студентов. Овладение методикой воспитательной работы с учащимися, контролем за учебной и посещением занятий, ведением документации. Проведение дополнительных занятий и консультаций по конкретной общественной дисциплине, оказание помощи в организации самостоятельной работы учащихся; контроль за ходом и эффективностью индивидуальной работы. Работка плана-конспекта и проведение одного воспитательного мероприятия в группе студентов или в масштабе высшего учебного заведения. Посещение воспитательных мероприятий в рамках базы практики. Содействие установлению и постоянному поддержанию взаимопонимания между преподавателем и студентами.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 7

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Подготовительный этап	–	–	–	30	30
2. Основной этап	–	–	–	160	160
3. Заключительный этап	–	–	–	26	26
ИТОГО ЗА КУРС	–	–	–	216	216

6.2. Форма обучения – очно-заочная; курс – 4, семестр – 7

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Подготовительный этап	–	–	–	30	30
2. Основной этап	–	–	–	160	160
3. Заключительный этап	–	–	–	26	26
ИТОГО ЗА КУРС	–	–	–	216	216

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Завершающим этапом прохождения производственной практики является составление каждым студентом **письменного отчета по практике**. По содержанию и структуре отчет должен соответствовать программе практики.

Отчетная документация, представляемая магистрами:

- отчет с подробным описанием проведенной работы (эксперимента) по тематике дипломной работы;
- дневник практиканта с характеристиками, отзывом и рекомендованной оценкой отпреподавателя-руководителя;
- по итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

Контроль прохождения практики каждым студентом осуществляют руководители практики от предприятия и кафедры. Периодический – заведующий кафедрой и руководитель практики от университета.

В дневнике практики руководитель практики оформляет отзыв и дает оценку работы студента на практике.

Отзыв и оценка работы студента на практике оформляется в дневнике практики, который студент получает на кафедре.

Оформленные и заверенные отчет и дневник сдаются на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры. Одновременно определяется день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки (индивидуального учебного плана) и до сведения.

Защита отчета по практике осуществляется устно в форме собеседования.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по практике проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Аттестация проходит в форме собеседования. Для итоговой аттестации необходимо предоставить отчёт по итогу прохождения практики. По результатам защиты отчёта практики выставляется дифференцированный балл.

8.1. Семестр 8

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Ведение дневника, своевременность его заполнения.	20
	Оценка работы студента руководителем	30
	Оценка качества отчёта и дневника практики	20
ИТОГО		70
Дифференцированный зачёт		30
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации практики используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - материалы оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - диф. зачёт проводится устно в форме собеседования; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - диф. зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Место проведения практики: кафедра политологии. Оформляется приказом по ФГБОУ ВО «ДонГУ». В случае изменения базы практики обязательно оформляется дополнительный приказ «во изменение» на основании представленных студентом документов.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры международных отношений и внешней политики (ауд. 25 и 52).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по практике, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При прохождении практики применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Барсукова Т.И. Методика преподавания обществоведческих дисциплин [Электронный ресурс]: курс лекций.— Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет, 2016.— 189 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66054.html>

2. Методика преподавания обществоведческих дисциплин: учебное пособие. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 189 с.- [Электронный ресурс]. -Режим доступа:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459098>

3. Селькова Е.П Методика преподавания социально-политических дисциплин в высшей школе : учебное пособие / сост. Е.П. Селькова. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2015. – 84 с.

4. Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие/Симонов В. П. –М: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 320 с

5. Титаренко Л.Г. Методика преподавания социально- политических дисциплин в высшей школе: курс лекций / Л.Г. Титаренко. - 2-е изд., допол. - Минск: "Асар", 2015. - 256 с.

6. Практическая подготовка студентов направления подготовки 41.04.04 Политология. Учеб.-метод. пособие / Сост.: А.С. Бобровский, К.В. Черкашин, О.В. Оношко, Е.А. Пожидаев.– Донецк: ДонНУ, 2020.– 91 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Боровкова, Т.И. Тьюторская позиция как ценностно-смысловое основание действий преподавателя высшей школы в условиях компетентностного подхода [Электронный ресурс]: статья / Т.И. Боровкова. – М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015. – 13 с.
2. Боровкова, Т.И. Формирование педагогической позиции будущего преподавателя высшей школы [Электронный ресурс]: статья / Т.И. Боровкова. – М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015. – 5 с.
3. Ибрагимов Г.И. О понятиях «электронная педагогика», «электронная дидактика» и «электронное обучение» // Альма матер (Вестник высшей школы). – 2015. – № 5. – С.38-41.
4. Информационные технологии в педагогике и психологии: учебник для вузов / И. М. Богдановская, Т. П. Зайченко, Ю. Л. Проект. - Москва ; Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2015. - 300 с.
5. Карнаух Н.В. организация самостоятельной работы студентов - один из аспектов методологической деятельности преподавателя высшей школы России. / Znanium.com, 2017, вып. № 1-12. С. 16-27.
6. Современные образовательные технологии. /Под ред. Н.В. Бордовской. — М.: КноРус, 2015. — 431с.
7. Типы профессиональной направленности и познавательные интересы студентов / Коваленок Т.П., Крыжановская И.В. // Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова; Сер.: Педагогика и психология. – 2010. – № 2. – С.41-50.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ;Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru>(дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL:<https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com>(дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru>(дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. MicrosoftOffice (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. MicrosoftVisualStudio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, AdobeAcrobatReader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).