

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Институт физической культуры и спорта
Кафедра спортивных игр



П.А. Машаров
2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОРГАНИЗАЦИОННАЯ (РАССРЕДОТОЧЕННАЯ)

Укрупненная группа направлений подготовки	49.00.00 Физическая культура и спорт
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	49.03.01 Физическая культура
Профиль подготовки	Физкультурное образование
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Рабочая программа практики «Учебная практика: организационная (рассредоточенная)» для обучающихся по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (Профиль: Физкультурное образование), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура" (с изменениями и дополнениями), редакция с изменениями от 26.11.2020 г., 08.02.2021 г., утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 940, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчики:

доцент кафедры спортивных игр, канд.биол.наук



Т.В. Москалец

старший преподаватель кафедры спортивных игр,
канд. наук по физ.восп. и спорта



Ю.А. Доценко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры спортивных игр
Протокол от 26.03.2024.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



Т.В. Москалец

СОГЛАСОВАНО:

Директор института физической культуры и
спорта
28.03.2024 г.



И.П. Зенченков

Учебно-методическая комиссия института физической культуры и спорта
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель



И.В. Капланец

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы
канд.биол.наук, доц.
26.03.2024 г.



Т.В. Москалец

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по физической культуре в объеме программы средней школы;

дисциплины программы бакалавриата: Теория и методика физической культуры, Теория и методика избранного вида спорта, Теория и методика легкой атлетики, Теория и методика плавания, Теория и методика гимнастики, Теория и методика спортивных игр, Туризм и др.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Теория и методика физической культуры, Курсовая работа по дисциплине «Теория и методика физической культуры», Производственная практика: педагогическая.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРАКТИКИ / КУРСОВОЙ РАБОТЫ / ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	49.03.01 Физическая культура (Профиль: Физкультурное образование)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.1. Учебная практика: организационная (рассредоточенная)
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	6 / 216

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	1					108	-
Очная	2	2					108	диф.зачет
<i>Очная, всего</i>							216	
Заочная	3	1					108	-
Заочная	3	2					108	диф.зачет
<i>Заочная, всего</i>							216	

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики: организационной (рассредоточенной) является формирование знаний, умений и навыков организации процесса физического воспитания в общеобразовательных учебных заведениях, особое внимание - организации и проведению соревнований, приобретению практических умений и навыков судейства массовых физкультурно-спортивных соревнований и соревнований по базовым видам спорта.

Задачами учебной практики: организационной (рассредоточенной) являются:

1. изучение студентами нормативно-правовых документов, необходимых для организации процесса физического воспитания в общеобразовательных учебных заведениях, проведение соревнований по базовым видам спорта;

2. обучение умениям и навыкам судейства соревнований по базовым видам спорта;

3. формирование умений и навыков организации и проведения массовых физкультурно-спортивных соревнований;

4. формирование представлений о функциях проводящей физкультурно-спортивные мероприятия организации и ее взаимодействии с участниками соревнований.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-3. Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке;

ОПК-10. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта;

ОПК-12. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики;

ОПК-13. Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта;

ОПК-14. Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса;

ОПК-15. Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий;

ПК-6. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы;

ПК-9. Способен планировать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, организовывать досуговую деятельность и активный отдых в организациях различного типа;

ПК-10. Способен использовать общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья, включая закаливание, массаж, правильное питание;

4.2. Индикаторы компетенций

ОПК- 3.1. Умеет планировать и проводить учебные и тренировочные занятия по физической культуре с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности;

ОПК-10.1. Знает и умеет организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта;

ОПК-12.1. Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики;

ОПК-13.1. Знает правила и умеет осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта;

ОПК-14.1. Знает основы и умеет осуществлять методическое обеспечение, педагогический контроль тренировочного и образовательного процесса спортсменов;

ОПК- 15.1. Знает и понимает правила проведения, а также умеет организовывать материально-техническое оснащение тренировочных занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий;

ПК-6.1. Знает требования к учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы;

ПК-9.1. Умеет планировать, организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия;

ПК-10.1. Способен использовать общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья, включая закаливание, массаж, правильное питание.

4.3. Результаты обучения

ОПК-3.1.1. Знает основные требования к проведению занятий и физкультурно-спортивных мероприятий;

ОПК-3.1.2. Умеет осуществлять профессиональную физкультурно-спортивную деятельность в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;

ОПК-3.1.3. Умеет планировать и проводить внеурочные виды занятий по физической культуре с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности.

ОПК- 10.1.1. Знает эффективные пути организации совместного взаимодействия участников деятельности в области физической культуры и спорта;

ОПК- 10.1.2. Владеет навыками организации взаимодействия между участниками образовательного и учебно-тренировочного процесса и создания благоприятного климата в коллективе;

ОПК-12.1.1. Знает и умеет применять в профессиональной деятельности законодательные акты сферы физической культуры и спорта РФ;

ОПК-13.1.1. Знает правила организации, проведения судейства соревнований по избранному виду спорта;

ОПК-13.1.2. Умеет организовывать и проводить соревнования по избранному виду спорта различного уровня, осуществлять объективное судейство соревнований;

ОПК-14.1.1. Знает основные виды документов планирования, методического обеспечения и контроля тренировочного и образовательного процессов;

ОПК-14.1.2. Умеет осуществлять методическое обеспечение, педагогический контроль тренировочного и образовательного процесса спортсменов;

ОПК-15.1.1. Знает правила проведения материально-технического оснащения тренировочных занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий;

ОПК-15.1.2. Умеет материально-технически обеспечить места проведения тренировок и соревнований;

ПК-6.1.1. Знает требования к содержанию образовательных программ, рабочих документов планирования педагогического процесса, цели, задачи, структуру, содержание, формы и виды учебных занятий различной направленности;

ПК-9.1.1. Владеет навыками организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, досуговой деятельности и активного отдыха в организациях различного типа;

ПК-10.1.1. Знает особенности формирования и содержание общеукрепляющих и оздоровительных мероприятий по поддержанию здоровья, включая массаж и правильное питание. Учитывает экстремальные факторы тренировочной и соревновательной деятельности;

ПК-10.1.2. Организует оздоровительные и восстановительные мероприятия с использованием массажа.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-3. Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке	ОПК-3.1. Умеет планировать и проводить учебные и тренировочные занятия по физической культуре с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности	ОПК-3.1.1. Знает основные требования к проведению занятий и физкультурно-спортивных мероприятий; ОПК-3.1.2. Умеет осуществлять профессиональную физкультурно-спортивную деятельность в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования; ОПК-3.1.3. Умеет планировать и проводить внеурочные виды занятий по физической культуре с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности
ОПК-10. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	ОПК-10.1. Знает и умеет организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	ОПК-10.1.1. Знает эффективные пути организации совместного взаимодействия участников деятельности в области физической культуры и спорта; ОПК-10.1.2. Владеет навыками организации взаимодействия между участниками образовательного и учебно-тренировочного процесса и создания благоприятного климата в коллективе
ОПК- 12. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	ОПК-12.1. Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	ОПК-12.1.1. Знает и умеет применять в профессиональной деятельности законодательные акты сферы физической культуры и спорта РФ
ОПК- 13. Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта	ОПК-13.1. Знает правила и умеет осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта	ОПК- 13.1.1. Знает правила организации, проведения судейства соревнований по избранному виду спорта; ОПК- 13.1.2. Умеет организовывать и проводить соревнования по избранному виду спорта различного уровня, осуществлять объективное судейство соревнований
ОПК-14. Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль	ОПК-14.1. Знает основы и умеет осуществлять методическое обеспечение,	ОПК-14.1.1. Знает основные виды документов планирования, методического обеспечения и контроля тренировочного и образовательного процессов; ОПК-14.1.2. Умеет осуществлять

тренировочного и образовательного процесса	педагогический контроль тренировочного и образовательного процесса спортсменов	методическое обеспечение, педагогический контроль тренировочного и образовательного процесса спортсменов
ОПК-15. Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий	ОПК- 15.1. Знает и понимает правила проведения, а также умеет организовывать материально-техническое оснащение тренировочных занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий	ОПК-15.1.1. Знает правила проведения материально-технического оснащения тренировочных занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий; ОПК-15.1.2. Умеет материально-технически обеспечить места проведения тренировок и соревнований
ПК-6. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы	ПК-6.1. Знает требования к учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы	ПК-6.1.1. Знает требования к содержанию образовательных программ, рабочих документов планирования педагогического процесса, цели, задачи, структуру, содержание, формы и виды учебных занятий различной направленности
ПК-9. Способен планировать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, организовывать досуговую деятельность и активный отдых в организациях различного типа	ПК-9.1. Умеет планировать, организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия	ПК-9.1.1. Владеет навыками организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, досуговой деятельности и активного отдыха в организациях различного типа
ПК-10. Способен использовать общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья, включая закаливание, массаж, правильное питание	ПК-10.1. Способен использовать общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья, включая закаливание, массаж, правильное питание	ПК-10.1.1. Знает особенности формирования и содержание общеукрепляющих и оздоровительных мероприятий по поддержанию здоровья, включая массаж и правильное питание. Учитывает экстремальные факторы тренировочной и соревновательной деятельности; ПК-10.1.2. Организует оздоровительные и восстановительные мероприятия с использованием массажа

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Вводный этап	
1. Вводные занятия по материалам практики	1.1. Участие в установочной конференции, посвященному началу организационной практики. 1.2. Знакомство с базой прохождения практики, педагогическим коллективом. 1.3. Инструктаж по ТБ и охране труда в отрасли, изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих работу базы практики.
2. Оформление базовых документов практики	2.1. Составление индивидуального плана работы на период практики, оформление дневника практики. 2.2. Систематизация и обобщение результатов передового опыта подготовки в детско-юношеском спорте.
3. Изучение технологий разработки отчетной документации ДЮСШ	3.1. Изучение технологий разработки отчетной документации ДЮСШ.
Раздел 2. Организационно-методический этап	
4. Календарный план и сценарий спортивных (спортивно-массовых) мероприятий на год.	4.1. Составление календарного плана спортивных (спортивно-массовых) мероприятий на год. 4.2. Сценарий спортивно-массового мероприятия. 4.3. Организация и проведение спортивно-массового мероприятия.
5. Положение о соревнованиях и смета к его проведению	5.1. Составление Положения о соревновании. 5.2. Составление сметы расходов на проведение спортивного соревнования. 5.3. Организация и проведение мероприятия по составленным документам
6. Физкульт-минутки и физкультпаузы в режиме дня школьника	6.1. Составление плана-конспекта физкульт-минутки. 6.2. Составление плана-конспекта физкульт-паузы. 6.3. Организация и проведение физкульт-минуток и физкульт-пауз на 3 уроках.
7. УГГ в режиме дня школьника	7.1. Составление плана-конспекта утренней гигиенической гимнастики. 7.2. Организация и проведение УГГ (3 раза)
8. Подвижные перемены в режиме дня школьника	8.1. Составление плана-конспекта подвижной перемены в прикрепленном классе (группе). 8.2. Организация и проведение подвижных перемен (2 шт.)
Раздел 3. Итоговый этап	

9. Подведение итогов практики и составление отчета	9.1. Составление отчета о прохождении организационной практики.
10. Защита практики	10.1. Получить у руководителя от базы практики «Отзыв о работе студента-практиканта» с рекомендованной оценкой. 10.2. Защита практики.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 1, 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Вводный этап	2			60	62
1. Вводные занятия по материалам практики	2			20	22
2. Оформление базовых документов практики				20	20
3. Изучение технологий разработки отчетной документации ДЮСШ				20	20
Раздел 2. Организационно-методический этап				104	104
4. Календарный план и сценарий спортивных (спортивно-массовых) мероприятий на год.				22	22
5. Положение о соревнованиях и смета к его проведению				22	22
6. Физкульт-минутки и физкультпаузы в режиме дня школьника				20	20
7. УГГ в режиме дня школьника				20	20
8. Подвижные перемены в режиме дня школьника				20	20
Раздел 3. Итоговый этап				50	50
9. Подведение итогов практики и составление отчета				25	25
10. Защита практики				25	25
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС / ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	2			214	216

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 3, семестр – 1, 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Вводный этап	2			60	62
1. Вводные занятия по материалам практики	2			20	22
2. Оформление базовых документов практики				20	20
3. Изучение технологий разработки				20	20

отчетной документации ДЮСШ					
Раздел 2. Организационно-методический этап				104	104
4. Календарный план и сценарий спортивных (спортивно-массовых) мероприятий на год.				22	22
5. Положение о соревнованиях и смета к его проведению				22	22
6. Физкульт-минутки и физкультпаузы в режиме дня школьника				20	20
7. УГГ в режиме дня школьника				20	20
8. Подвижные перемены в режиме дня школьника				20	20
Раздел 3. Итоговый этап				50	50
9. Подведение итогов практики и составление отчета				25	25
10. Защита практики				25	25
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС / ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	2			214	216

7. ФОРМА И ВИД ОТЧЕТНОСТИ

Форма и вид отчетности по учебной организационной (рассредоточенной) практике студентов направления подготовки 49.03.01. Физическая культура (Профиль: Спортивная тренировка) определены «Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования», утвержденного приказом ректора от 30.12.2016 № 256/05с учетом требований ФГОС ВО РФ направления подготовки 49.03.01 Физическая культура и основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (Профиль: Спортивная тренировка).

Форма аттестации результатов практики в соответствии с учебным планом направления подготовки 49.03.01. Физическая культура (Профиль: Спортивная тренировка) – дифференцированный зачет (выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов). Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Комиссия факультета решает вопрос о повторном прохождении практики студентом в соответствии с «Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования», утвержденного приказом ректора от 30.12.2016 № 256/05.

Аттестация по итогам практики проводится на основании: защиты пакета отчетной документации, оформленной в соответствии с требованиями, изложенными в программе практики в составе которой:

- 1) Титульный лист (Приложение 1).
- 2) Перечень документов отчета.
- 3) Индивидуальный план (Приложение 2).

- 4) Дневник, выданный руководителем практики (с отзывом и оценкой работы студента на практике) (Приложение 3).
- 5) Календарный план физкультурно-спортивных или спортивно-массовых мероприятий на год (Приложение 4).
- 6) Сценарий спортивно-массового мероприятия (Приложение 5).
- 7) Положение о соревнованиях и смета на их проведение (Приложение 6).
- 8) План-конспект физкульт-минутки (Приложение 7).
- 9) План-конспект физкульт-паузы (Приложение 7).
- 10) План-конспект утренней гигиенической гимнастики (гимнастики до занятий) (Приложение 7).
- 11) План-конспект подвижной перемены в прикрепленном классе (Приложение 7).
- 12) Итоговый отчет о прохождении практики (Приложение 8).

Таким образом, основной формой отчетности по практике являются документы письменного отчета о прохождении практики, позволяющие студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время ее прохождения.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 2,3

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-3	Организационно-учебная работа по практике	30
	-оценивание пакета отчетной документации	10
	-практическая работа	60
Промежуточная аттестация		диф. зачет
Общий итог за период прохождения практики		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

По курсу предполагается проведение **текущей аттестации** в виде оценки качества выполнения отдельных заданий по темам практики, качества оформления пакета отчетной документации практики и **промежуточной аттестации** - дифференцированный зачет.

Критериями оценки качества выполнения программы практики являются:

1. соответствие содержания работы индивидуальному плану;
2. самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование основной, дополнительной справочной литературы;
3. знание нормативно-правовых документов;
4. общая оценка работы, в том числе, с учетом оценки руководителя от базы практики.

При оценке качества выполнения программы практики оценки обязательно учитывать личностные деловые и волевые качества практиканта: ответственное отношение к работе; готовность к дискуссии, контактность, уверенное владение материалом.

Критериями оценивания качества оформления отчетной документации являются:

1. соблюдение требований к оформлению документов отчета, изложенных в приложениях 1-8;
2. качество и наполнение итогового отчета о прохождении практики, который помимо основного материала должен включать теоретические наработки студента о результатах систематизации и обобщения результатов передового опыта; об анализе технологий обучения и преподавания;
3. грамотность изложения материалов теоретических и практических наблюдений, проведенных на базе практики;
4. логика в подаче материала, полнота предоставленной информации, аргументированность выводов.

Творческий подход при выполнении программы практики предусматривает применение новейших технологий научных исследований и обработки информации, особая систематизация результатов испытаний, применение инновационных методик при подготовке выводов.

Оценка качества защиты учитывает:

1. владение студентом материалами отчета;
2. умение аргументировать свои выводы;
3. четкость и правильность речи, использование профессиональной терминологии представленной информации;
4. артистичность студента, контактность, умение дискутировать.
5. качество презентации материалов отчета.

Отметка **«отлично»** выставляется студенту, выполнившему программу практики в полном объеме, в срок и при наличии отчетной документации, оформленной с соблюдением всех требований, на отличном уровне. Студент, должен показать глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах работы; проявить самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Отметка **«хорошо»** выставляется студенту, выполнившему программу практики в полном объеме, но с задержкой сроков оформления некоторых документов по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях или учебно-тренировочных сборах) и при наличии на защите отчетной документации, оформленной с соблюдением всех требований к ее оформлению. Студент, получающий «хорошо» должен работать вполне самостоятельно, но допускать при этом незначительные ошибки в составлении отчёта, не сдавать во время и на отличном уровне всю отчетную документацию или иметь некоторые замечания. Студент должен демонстрировать вполне уверенное понимание работы.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если магистрантом выполнены некоторые виды деятельности, заявленные в календарном плане, в полном объеме, не вовремя представлены документы отчета о результатах практики. Студент, получающий

«удовлетворительно» выполнил программу практики не полностью или допустил существенные ошибки при составлении отчёта или проведении мероприятий предусмотренных программой практики, допустил ошибки в планировании, практической деятельности, не сдавал во время текущей аттестации отчетную документацию и имеет замечания по ее оформлению. Студент демонстрирует частичное понимание работы, однако, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.

Отметка «не удовлетворительно» ставится, если магистрантом не выполнены требования календарного плана и отсутствует отчетная документация практики.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, пр. Гурова, 6). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Алексеев С.В. Физическая культура и спорт в Российской Федерации: новые вызовы современности / С.В. Алексеев, Р.Г. Гостев, Ю.Ф. Курамшин. - М.: Астрель; Тверь: АСТ, 2013. - 780 с.
2. Артемьев В.П. Теория и методика физического воспитания. Двигательные качества: учебное пособие для студентов педвузов / В.П. Артемьев, В.В. Шутов. - Могилев: МГУ им. А.А. Кулешова, 2004. – 284 с.
3. Ашмарин Б.А. Теория и методика физического воспитания: Пособие для учителя / Б.А. Ашмарин. - М.: Академия, 2001. - 102 с.
4. Горащук В.П. Формирование культуры здоровья школьников (теория и практика) / В.П. Горащук. - Луганск: Альма-матер, 2003. -376 с.
5. Деминский А.Ц. Основы теории физической культуры: учеб. пособ. / А.Ц. Деминский. – Донецк, 1996. - 345 с.
6. Евсеев Ю.И. Физическая культура: учебное пособие Ю.И. Евсеев. - Рн/Д: Феникс, 2012. - 444 с.
7. Кузин В. В. Физкультурно-оздоровительная работа среди молодежи: адреса и образцы передового опыта: Методическая разработка / В.В. Кузин, М.Е. Кутепов. – М.: ВКШ, 1990. – 231 с.
8. Максименко А.М. Теория и методика физической культуры: учебник / А.М. Максименко. - М.: Физическая культура, 2005. - 544 с.
9. Матвеев Л.П. Теория и методика физ. культуры. Введение в предмет: учебник для высших специальных физкультурных учебных заведений / Л.П. Матвеев. - М.: Лань, 2004. - 160 с.
10. Селуянов В.Н. Технология оздоровительной физической культуры: учебно-метод. рек. / В.Н.Селуянов. – М.: Дивизион, 2009. – 192с.
11. Теория и методика физического воспитания. Учебник для высших учебных заведений физического воспитания и спорта // Под ред. Т.Ю. Круцевич. - К.: Олимп лит, 2003. - Т.1. - 424 с.
12. Теория и методика физического воспитания. Учебник для высших учебных заведений физического воспитания и спорта // Под ред. Т.Ю. Круцевич. - К.: Олимп лит, 2003. - Т.2. - 391 с.

13. Холодов Ж.К. Теория и методика физического воспитания и спорта / Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов - М.: Академия, 2000. - 480 с.
14. Храмов В.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры: учеб. пособ./В.В. Храмов. – Гродно: Гродненский гос. ун-т, 2000. – 89с.

11.2. Дополнительная литература

15. Барчуков И.С.: Физическая культура и спорт: методология, теория, практика / И.С. Барчуков. - М.: Академия, 2009. - 204 с.
16. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для учреждений нач. и сред. проф. Образования / А.А. Бишаева. М.: ИЦ Академия, 2012. - 304 с.
17. Деминский А.Ц. Методические основы оздоровительной физической культуры: учеб. пособ. для ин-тов и фак-тов физ. культуры и спорта / А.Ц. Деминский, Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов. – Донецк, 2001. – 67 с.
18. Дианов Д.В. Физическая культура. Педагогические основы ценностного отношения к здоровью / Д.В. Дианов, Е.А. Радугина, Е.Д. Степанян. - М.: КноРус, 2012. - 184 с.
19. Железняк Ю.Д. Теория и методика обучения предмету «Физическая культура»: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Ю.Д. Железняк, В.М. Минбулатов. - М.: Изд. центр «Академия», 2004. - 272 с.
20. Иващенко Л.Я. Методика физкультурно-оздоровительных занятий: учеб.-метод. пособ. / Л.Я. Иващенко, Т.Ю. Круцевич. – К.: УГУФВС, 1994. – 126 с.
21. Гребняк Н.П. Медико-физиологические и педагогические основы физического воспитания студентов: учеб.пособие для вузов / Н.П. Гребняк, В.П. Гребняк, А.Г. Рыбковский; Донец. нац. техн. ун-т; Донец. нац. ун-т. - Донецк: ДонГТУ, 2006. – 389 с.
22. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное пособие / Ю.П. Кобяков. - Рн/Д: Феникс, 2012. - 252 с.
23. Справочник физкультурного работника / [Под ред. И.И. Переверзина]. - М.: Советский спорт, 1991. - 343 с.
24. Теория и методика физического воспитания: учеб. для студентов фак. физ. культуры пед. институтов / Б.А. Ашмарина, Ю.А. Виноградов, З.Н. Вяткина и др. Под ред. Б.А. Ашмарина. – М.: Просвещение, 1990. - 234 с.
25. Щербина В.А. Пособие физкультурному руководителю: учеб. пособие [Текст] /В.А. Щербина – К.: Здоров'я, 1990. - 211с.
26. Фурманов А. Г. Оздоровительная физическая культура: учебник / А.Г. Фурманов, М.Б. Юспа. – Мн.: ТЕСЕЙ, 2003. – 528 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Отчетная документация
по учебной: организационной практике (рассредоточенной)

студента-практиканта _____ курса группы _____,

_____ ФИО студента
проходившего практику на базе _____
с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель-методист от кафедры

Руководитель практики от базы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
 прохождения _____
 (название практики)
 в _____
 (название базы практики)
 на период с _____ по _____
 студента группы _____ ИФКС

 (фамилия, имя, отчество магистра)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Принять участие в конференции, посвященному началу практики.		
2.	Знакомство с базой прохождения практики, педагогическим коллективом.		
3.	Инструктаж по ТБ и охране труда в отрасли ФКС.		
4.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих работу ДЮСШ (МОУ).		
5.	Т.д.		
	Составление отчета о прохождении практики		
	Защита практики		

Студент:

Руководитель практики:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

ДНЕВНИК

учебной практики: организационной (рассредоточенной)

студента-практиканта _____ курса группы _____,

ФИО студента

проходившего практику на базе _____
с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель-методист от кафедры

Руководитель практики от базы

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Дата	Содержание работы
1 неделя	
21.09.2024	Участие в установочной конференции. Составление индивидуального плана прохождения практики. Определение основных целей и задач практики.
22.09.2024	Знакомство с базой практики и педагогическим составом (описать).
23.09.2024	Изучение основных нормативно-правовых документов ДЮСШ, МОУ (кратко законспектировать основные положения).
24.09.2024	т.д.

Студент

(Инициалы и Фамилия студента)

Руководитель практики:

(Инициалы и Фамилия руководителя)

Заполняется на каждую неделю, и еженедельно визируется руководителем практики от Института.

В дневнике должна получить свое отражение вся работа студента-практиканта. Дневник находится у практиканта постоянно и предъявляется по требованию лиц, проверяющих ход практики.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН СПОРТИВНО - МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МБОУ № 1 г. Донецка на 2024 - 2025 уч.год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1.	«День Здоровья»	10									
2.	«Олимпийская Неделя»										
3.											
4.											

Студент

(инициалы и фамилия студента)

Руководитель практики:

(инициалы и фамилия руководителя)

СЦЕНАРИЙ
соревнований «Веселые старты» для учащихся 5 классов
МБОУ № 1 г. Донецка
место проведения: спортивный зал
дата проведения: _____

№ п/п	Время начала и окончания	Наименование мероприятий	Ответственный за проведение	Организационные указания
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	8.30-8.50	Сбор участников соревнований	Судьи при участниках	Сообщается информация о задачах соревнования
2.	8.50-8.55	Выход на парад	Судьи при участниках	Гимн РФ
3.	9.00-9.10	Открытие соревнований. Приветствие у частников. Жеребьевка	Директор МОУ (ДЮСШ) и главный судья	Построение всех участников в спортивном зале
	И т.д.			

Студент

Руководитель практики:

_____ (инициалы и фамилия студента)

_____ (инициалы и фамилия руководителя)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПЕРВЕНСТВА ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ
СРЕДИ УЧАЩИХСЯ 6 - 7 КЛАССОВ
МБОУ № 1 г. ДОНЕЦКА

1. Цель и задачи.
2. Время и место проведения.
3. Руководство соревнованиями.
4. Участники соревнований.
5. Программа соревнований.
6. Система определения победителей.
7. Награждение.
8. Порядок и сроки подачи заявок.
9. Порядок подачи протестов.
10. Медицинское обеспечение.
11. Финансовое обеспечение.
12. Обеспечение техники безопасности.

СМЕТА РАСХОДОВ
НА ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЯ

(название соревнования)
среди учащихся _____ классов

МБОУ № 1 г. ДОНЕЦКА

Место проведения: _____

Дата проведения: _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Стоимость 1 единицы (штуки), руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1	Дипломы			
2	Грамоты			
3	Канцтовары			
4	Медикаменты			
	ИТОГО:			

Студент

Руководитель практики:

_____ (инициалы и фамилия студента)

_____ (инициалы и фамилия руководителя)

ПЛАН-КОНСПЕКТ
физкульт-минутки (или физкульт-паузы, утренней гигиенической гимнастики)
для _____ класса МБОУ №_____ г. Донецка

№ п/п	Содержание	Дозировка	Организационно - методические указания

Студент

(инициалы и фамилия студента)

Руководитель практики:

(инициалы и фамилия руководителя)

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

название практики

на базе _____

в период с _____ по _____

студента _____ курса, группы _____

ФИО студента

1. Выполнение индивидуального плана практики: какие отклонения от плана имели место, почему; что сделано сверх плана?
2. Отразить результат знакомства с базой практики.
3. Отметить результаты инструктажа по ТБ.
4. Отметить проделанную работу по изучению отчетных и нормативно-правовых документов, регламентирующих работу МБОУ, ДЮСШ.
5. Как учитывался и использовался передовой опыт сферы ФКС.
6. Какие умения и навыки приобретены в процессе практики, перечислить все виды работ в соответствии с ее содержанием.
7. Какие получены результаты в процессе работы студента.
8. Общие выводы о практике, ее значении в становлении студента как педагога.
9. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Студент

(инициалы и фамилия студента)

Руководитель практики:

(инициалы и фамилия руководителя)