

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

Кафедра дошкольного и начального педагогического образования

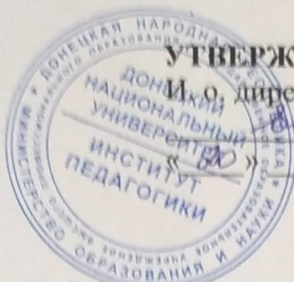
УТВЕРЖДАЮ:
проректор по научно-методической
и учебной работе
« 23 » 2020 г. Е.И. Скафа



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:	44.04.01 Педагогическое образование
Магистерская программа:	Педагогика и методика дошкольного образования
Образовательная программа:	Академическая магистратура
Квалификация:	Магистр
Форма обучения:	<u>Очная, заочная</u>

Донецк 2020



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Института педагогики

Е.В. Еремка

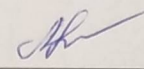
04 2020 г.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. №126.

Программа преддипломной практики составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 октября 2016 г. № 1057, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от 28 октября № 1681; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017 года №1171; учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Педагогика и методика дошкольного образования), утвержденного Ученым Советом Университета от 27 марта 2020 года протокол № 3.

Разработчики:

к.пед.н., кафедры
дошкольного и начального
педагогического образования

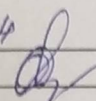
 Л.Г. Вергазова

к. пед.н, доцент кафедры дошкольного и
начального педагогического образования

 И.Г. Матузова

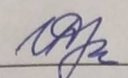
Программа преддипломной практики
утверждена на заседании кафедры дошкольного и начального
педагогического образования

Протокол № 10 от « 16 » 04 2020 г.

И.о. зав. кафедрой  И.Г. Матузова

Программа преддипломной практики
одобрена учебно-методической комиссией Института педагогики
Протокол № 8 от « 20 » 04 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии
Института педагогики

 Г.И. Дихтяренко

1. Область применения и место практики в учебном процессе.

Преддипломная практика относится к разделу «Практика» учебного плана направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Профиль: Педагогика и методика дошкольного образования) и основывается на базе всех дисциплин, предусмотренных учебным планом данного направления подготовки

Преддипломная практика реализуется на базе Института педагогики ГОУ ВПО «ДОННУ» выпускающей кафедрой дошкольного и начального педагогического образования.

2. Нормативно-правовая база рабочей программы

Преддипломная практика разработана в соответствии с:

- Законом об образовании, принятым Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года (Постановление №I-233П-НС; редакция от 12.06.2019 № 41-ПНС);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО);
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №911 от 16.12.2015 г. “Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования ДНР”, зарегистрировано Министерством юстиции ДНР 13 января 2016г., №888;
- Трудовым кодексом ДНР;
- Уставом Донецкого национального университета (далее – ДОННУ);
- Локальными нормативными актами ДОННУ по организации учебного процесса.

3. Структура преддипломной практики

Характеристика производственной педагогической практики	очная форма обучения на базе	заочная форма обучения на базе
Образовательная программа	Магистратура	
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование	
Профиль	Педагогика и методика дошкольного образования	
Блок учебного плана	Практики	
Формы контроля	Дифференцированный зачет (с оценкой)	
Количество зачетных единиц (кредитов)	15	15
Количество часов	540	540
Год подготовки	2	2
Семестр	4	4
Количество недель	10	10

4. Описание дисциплины

Цель преддипломной практики: приобретение практических навыков и опыта в выполнении научного исследования в области управления дошкольным образованием в виде анализа педагогической действительности и проектирования формирующего этапа выпускной магистерской диссертации, а также обобщения материалов для представления полученных результатов научному руководителю и на заседании выпускающей кафедры в формате предзащиты.

Задачи преддипломной практики:

- Способствование развитию умения грамотно организовать педагогический эксперимент и научно обоснованно сделать анализ полученным результатам.
- Овладение навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы при выполнении педагогического эксперимента.
- Сбор и обработка полученного экспериментального материала для магистерской диссертации.
- Овладение навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта.
- Совершенствование навыков библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.
- Совершенствование навыков и умений презентации исследовательской работы.
- Овладение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой педагогической проблематике, подготовки и редактирования научных публикаций.
- Формирование компетенций и профессионально-значимых качеств личности будущего педагога-исследователя.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики, обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Универсальных компетенций (УК):- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

Общепрофессиональных (ОПК):

- способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате прохождения практики студент должен демонстрировать следующие результаты:

знать: научную отечественную и зарубежную литературу по теме магистерской диссертации; методы педагогических исследований; требования к написанию и оформлению магистерской диссертации;

уметь: правильно выбрать методы педагогического исследования для решения поставленных целей и задач; самостоятельно организовать и провести педагогический эксперимент; ориентироваться в отборе научной информации; научно обоснованно сделать анализ полученных результатов; грамотно оформить теоретический и

экспериментальный материал и использовать его для подготовки магистерской диссертации;

владеть: научной информацией по теме магистерской диссертации; различными методами педагогического эксперимента; навыками по выполнению и оформлению магистерской диссертации.

5. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика в дошкольном образовательном учреждении является одной из форм профессионального обучения в высшей школе и проводится на базе образовательных учебных организаций разных типов.

Преддипломная практика осуществляется в форме выполнения студентом реального исследовательского проекта согласно утвержденной темы научного исследования (темы выпускной магистерской диссертации) с учетом научных интересов и возможностей дошкольной образовательной организации.

По способу организации преддипломная практика – выездная и проводится в дошкольных образовательных организациях Донецкой Народной Республики.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми обучающемуся предоставляется место практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе её прохождения.

На период практики магистранты:

- становятся членами педагогического коллектива дошкольной образовательной организации, осуществляющей воспитательно-образовательный процесс, и принимают участие в его работе;
- включаются в образовательно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик, технологий и приемов обучения и воспитания на практике в дошкольной образовательной организации, сотрудничают с педагогическим коллективом образовательной организации (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных педработников).

Место и время проведения практики

Студенты заочной формы обучения (Профиль: Педагогика и методика дошкольного образования) направляются на практику по месту работы (согласно предоставленной справки с места работы) или в дошкольную организацию, с которой заключен договор о прохождении практики.

Преддипломная практика проходит дискретно (по видам практик), путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Перед началом преддипломной практики проводится организационное собрание студентов, где их знакомят с задачами практики, с руководителями практики и кураторами академических групп.

Студенты получают информацию об отчетной документации, направление на практику, программу практики, дневник. Их знакомят с порядком прохождения практики, видами деятельности и содержанием работы.

По окончании преддипломной практики студент составляет отчет по практике, вместе с руководителем проводит анализ ее результатов.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- до начала практики получить от руководителя практики от учебного заведения консультации по оформлению всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на базу практики;
- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на базе практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка на базе практики;
- нести ответственность за выполненную работу;
- своевременно предоставить отчетную документацию для рассмотрения руководителю практики и своевременно сдать зачет по практике.

Студенты должны соблюдать правила охраны труда. Перед каждым этапом и видом практики студенты проходят инструктаж по охране труда, о чем свидетельствует соответствующая запись в журнале по технике безопасности.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится на протяжении десяти недель на 2 курсе в четвертом семестре очной и заочной формы обучения и составляет 15 зачетных единиц.

Этапы преддипломной практики

№ п/п	Этапы	Задания
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой практики и требованиями по оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.
2	Основной	Ознакомление с условиями прохождения практики. Выполнение программы практики. Выполнение конкретных задач, поставленных руководителем практики.
3	Заключительный	Подготовка отчета о выполнении программы практики. Подведение итогов.

Первый день практики – установочная конференция, знакомство с планом практики, перечнем выполняемой работы, предоставляемой отчетной документацией.

Каждый день студента организуется по плану: изучает, анализирует материал в процессе ознакомления, выполняет задания.

Заключительный день практики – подведение итогов деятельности студентов, проводится в форме итоговой конференции.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля	
			В часах (216)	
1	Организационный	Инструктаж по охране труда	2	Участие в конференции
2	Пропедевтический	Составление и утверждение индивидуальной программы практики	2	Заполнение дневника практики
3	Основной (активно-практический)	Выполнение заданий научного руководителя по выпускной магистерской диссертации	484	Аналитическая справка; разработка плана проведения формирующего эксперимента; таблицы, диаграммы, графики, фото, презентации
4	Заключительный (отчетно-аналитический)	Подготовка отчета по практике	50	Аналитическая справка, отзывы об обобщении опыта, информация о его использовании другими ДОО(У)
5	Итоговая конференция по преддипломной практике	Защита отчета, выставление зачета по преддипломной практике	2	Участие в отчетной конференции, предоставление материалов отчетной документации
	ВСЕГО		540	Зачёт

Таблица 3

**Содержание и характеристика видов работы студентов на
преддипломной практике**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля	
			в часах (540)	
1	Организационн ый	Инструктаж по охране труда	2	Участие в конференции
2	Пропедевтическ ий	Составление и утверждение индивидуальной программы практики	10	Заполнение дневника практики
3	Основной (активно- практический)	Выполнение заданий научного руководителя по выпускной магистерской диссертации	484	
3.1		Проведение научно- исследовательской работы по формированию и обобщению результатов исследования.	14	Аналитическая справка
3.2.		Ознакомление педагогического коллектива ДОО(У) с проблемой исследования (обобщение опыта) Задание: подготовка выступления на заседании дошкольного методического объединения ДОО(У) (проблема исследования или обобщение опыта), методика исследования, проведение экспериментальной работы	20	Тезисы выступления по первой части выпускной магистерской диссертации (должны содержать анализ проблемы исследования и описание методик исследования)
3.3.		Подбор диагностического инструментария для проведения констатирующего этапа исследования. Проведение констатирующего эксперимента по изучаемой проблеме выпускной магистерской диссертации: Задание 1: подготовка раздаточного материала для проведения диагностики уровня развития психолого- педагогических показателей,	20	Описание методики проведения констатирующег о эксперимента, оформление результатов диагностики (по выбору студентов)

		рассматриваемый в выпускной магистерской диссертации; обработка данных констатирующего эксперимента. Задание 2. Определение контрольной и экспериментальной групп.		
3.4.		Проведение формирующего эксперимента: Задание 1: проведение экспериментальной работы с экспериментальной группой	382	Разработки планов проведения формирующего эксперимента
3.5		Обработка результатов исследования (обобщение опыта) Задание 1: проанализировать педагогическую эффективность проведения работы. Задание 2: тестирование (анкетирование) по теме обобщения опыта	10	Аналитическая справка, презентация опыта и фото
3.6.		Контрольный эксперимент по исследуемой проблеме Задание 1: проведение ООД, с контрольной и экспериментальной группами. Обработка данных по проведенной работе Ознакомление членов дошкольного методического объединения с результатами исследования. Задание 2: распространение передового педагогического опыта по теме выпускной магистерской диссертации. Подготовка и публикация статьи по теме магистерской диссертации.	30	Таблицы, диаграммы, графики, фото, презентации Отзыв ДОО(У) о результативности и исследовательской работы Аналитическая справка, отзывы об обобщении опыта, информация о его использовании другими ДОО(У)
4	Заключительный (отчетно-аналитический)	Подготовка отчета по практике, защита отчета, выставление зачета по преддипломной практике	50	Предоставление материалов отчетной документации
5.	Итоговая конференция по преддипломной практике		2	Участие в итоговой отчетной конференции

В ходе преддипломной практики магистранты самостоятельно проводят исследование, соответствующее требованиям актуальности, новизны и практической значимости. В целом преддипломная практика направлена на апробацию и реализацию научных идей и замыслов, сбор научно-исследовательского материала, анализ и обобщение результатов проведенного исследования, представление их в виде отчета.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

При выполнении работы в рамках преддипломной практики используются следующие технологии:

Фундаментальные – направлены на расширение теоретических знаний; получение новых научных данных о процессах, явлениях, закономерностях, существующих в исследуемой области; изучение научных основ, методов и принципов исследований.

Поисковые – обеспечивают увеличение объема знаний для более глубокого понимания предмета исследования; поиск путей применения новых методов, методик и закономерностей.

Прикладные – связаны с решением конкретных научных проблем, разработкой проектов; получением рекомендаций, инструкций, методических материалов, методик.

Образовательные и информационно-коммуникационные технологии. Для достижения поставленных целей реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- реализация программы опытно-экспериментальной работы исследования;
- апробирование результатов теоретической части исследования;
- обобщение полученных данных, описание результатов опытно-поисковой части исследования;
- разработка методических рекомендаций;
- овладение современными технологиями поиска, обработки и представления информации, методами построения научного исследования в области дошкольного образования.

9. РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры дошкольного и начального образования Донецкого национального университета Института педагогики. Руководителями практики назначают ведущих преподавателей кафедры.

Руководителем практики от предприятия назначается один из высококвалифицированных специалистов, имеющий высшее образование по профилю будущей специальности практикантов, на которого приказом по предприятию возлагается ответственность за организацию практики студентов.

В его обязанности входят:

- организация и проведение практики в соответствии с Положением о практике студентов и программой практики;
- подбор опытных специалистов предприятия для непосредственного руководства практикой;

- обеспечение качественного проведения общего инструктажа по безопасности жизнедеятельности и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с оформлением установленной документации;
- предоставление студентам-практикантам возможности пользоваться имеющейся на предприятии литературой, технической и другой документацией;
- контроль за соблюдением студентами производственной дисциплины и уведомление Университета обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка предприятия;
- проверка отчетов студентов-практикантов и их оценивание в соответствии с системой оценивания, действующей в Университете;
- составление характеристики о производственной деятельности студента во время практики (характеристика записывается в дневник студента и заверяется печатью).

Руководитель практики от Института педагогики проводит со студентами инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности. Кроме того, студент получает необходимые документы (направление, программу, дневник практики, календарный план).

Перед началом практики на предприятии студент должен изучить правила охраны труда и техники безопасности и обязательно выполнять их. На весь период практики для студентов устанавливается режим работы, принятый правилами внутреннего распорядка предприятия.

Основным документом для студента при прохождении практики является дневник и отчет.

В начале практики студент заполняет в дневнике календарный план прохождения практики, который подписывается руководителем практики от кафедры и от предприятия.

В дневник студент ежедневно записывает основное содержание своей работы.

В течение практики руководители практики:

- осуществляют контроль за работой студентов во время практики;
- помогают студентам готовиться к самостоятельной работе по теме практики;
- посещают рабочие места, где студенты проходят практику, анализируют их деятельность, дают рекомендации по устранению замеченных недостатков;
- дают отзыв о проведении учебной практики студентами, которыми они руководили;
- отчитываются перед кафедрой о ходе и итогах учебной практики.

По окончании практики дневник должен быть заполнен по всем разделам; в нем обязательно должны быть отзывы и оценки руководителей от Института педагогики и от предприятия, которые характеризуют работу студента за период прохождения практики.

Срок прибытия и выбытия в дневнике должен соответствовать сроку прохождения практики.

Базы практики

Преддипломная практика студентов направления подготовки 44.04.01. «Педагогическое образование» является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится в дошкольных образовательных учреждениях.

Базы практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- иметь высокий уровень воспитательно-образовательной работы;
- иметь высококвалифицированный состав воспитателей и специалистов;
- иметь достаточную материальную базу для проведения практики.

Базами преддипломной практики являются муниципальные дошкольные учреждения ДНР.

Отчет о выполнении программы преддипломной практики

После окончания срока преддипломной практики студенты отчитываются о выполнении программы практики.

Общая форма отчетности студента по преддипломной практике – представление письменного отчета, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от базы практики.

Письменный отчет вместе с другими документами, установленными кафедрой (дневником, характеристикой и т.п.), подается на рецензирование руководителю практики от кафедры.

Отчет должен содержать сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики, иметь разделы по вопросу охраны труда, выводы и предложения, список использованной литературы.

Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно.

Содержание отчета определяется программой практики и зависит от ее вида и продолжительности.

Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями. Примерный объем отчета 20-40 страниц. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студент выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Оформленный отчет и дневник о практике представляется на рецензию руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет и записывает в дневник отзыв-характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Отчет студента-практиканта проверяется преподавателем-руководителем практики до защиты отчета.

Защита отчета по практике

Защиту отчета по итогам преддипломной практики студент может сдавать на предприятии или на кафедре.

Зачет на предприятии принимает комиссия с обязательным участием преподавателя-руководителя практики от Университета (зачет с оценкой). Студенту, сдавшему зачет по практике на предприятии, в университете автоматически выставляется в ведомости оценка после сдачи дневника и отчета на кафедре.

Защита отчета на кафедре принимает комиссия, созданная распоряжением заведующего кафедрой.

На работу комиссии выделяется трехдневный срок для подведения результатов практики.

Содержание и требования к оформлению отчета по преддипломной практике

По окончании преддипломной практики студенты должны представить на кафедру отчет о прохождении практики и дневник практики.

Систематизация отобранных материалов осуществляется студентом во время практики и завершается в течение специально выделенного для этой цели времени, в соответствии с программой практики.

Отчет представляется руководителю от кафедры в распечатанном и переплетенном виде. Как исключение, допускается подготовка отчета в рукописном виде.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- постановка индивидуального задания (планирование, разработка конспектов занятий и воспитательных мероприятий, анализ и самоанализ деятельности педагога и др.);
- выводы и рекомендации;
- список используемой литературы.

Отчет должен быть подготовлен технически грамотно, литературным языком, без стилистических и грамматических ошибок. Изложение ведется короткими предложениями, без лишних подробностей и повторений.

По итогам преддипломной практики студентам выставляется дифференцированный зачет с оценкой. Итоговая оценка за практику выставляется на основе анализа решения студентами задач практики, отраженных в отчетной документации. Отчетная документация сдается в течение 3 дней после окончания практики. Аттестация проходит в форме итоговой конференции по практике, на которой студент выступает с отчетом по практике, отвечает на вопросы преподавателей, курирующих практику.

Дневник практики и порядок его предоставления

Итоги преддипломной практики обобщаются в дневнике практики, формат которого утверждается кафедрой.

Дневник преддипломной практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальный план педагогической практики;
- понедельно график прохождения основных этапов практики;
- ежедневный краткий отчет о выполнении задач практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой,
- отзыв руководителя практики от кафедры с итоговой оценкой.

В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:

- характер выполняемых студентом работ (сбор данных, проведение расчетов, подготовка нормативных документов участие в проведении мероприятий и т.п.), а также то, выполнялись данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
- в каких условиях протекала работа;
- трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;

- как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности;

- были поощрения или нарекания на работе и т.п.;

- как складывались отношения с коллективом организации.

Дневник преддипломной практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценивание результатов практики осуществляется путем проверки отчетной документации (дневника и отчета по практике), фронтального опроса по приобретенным знаниям и умениям.

Оценка результатов преддипломной практики студентов проводится по 100-балльной шкале с обязательным переводом балльных оценок к национальной шкале (с выставлением семестровой оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и шкале ECTS (A, B, C, D, E, FX). Оценка по практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Шкала оценивания знаний студентов в результате прохождения практик

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Контроль за прохождением преддипломной практики осуществляют групповые руководители практики, заведующий кафедрой, представители деканата и ректората.

Итоги преддипломной практики подводятся на заседании кафедры, Ученом совете факультета.

Практикант представляет на кафедру отчет о практике, заполненный дневник практики, в котором констатируется информация о проведенной учебно-методической

работе. Без заполненного дневника практика не засчитывается. Итогом работы студента является отчетная документация по выполнению программы практики.

Студенту, который не выполнил программу преддипломной практики без уважительных причин, может быть предоставлено право прохождения практики повторно при условии выполнения требований, определенных кафедрой. Студент, который вновь получил негативную оценку по практике, отчисляется из института.

Критерии оценки знаний.

Оценка **отлично** ставится при условии:

- полного выполнения объема программы преддипломной практики;
- оформления отчетной документации в соответствии с требованиями, прописанными в дневнике практики;
- своевременного представления отчетной документации по практике;
- активного участия в итоговой конференции по практике.

Оценка **хорошо** ставится при условии:

- полного выполнения объема программы преддипломной практики;
- не точность в оформлении отчетной документации в соответствии с требованиями, прописанными в дневнике практики;
- своевременного представления отчетной документации по практике;
- участия в итоговой конференции по практике полного выполнения объема программы практики.

Оценка **удовлетворительно** ставится при условии:

- не полного выполнения объема программы практики;
- не точность в оформлении отчетной документации в соответствии с требованиями, прописанными в дневнике практики;
- не своевременного представления отчетной документации по практике;
- не умение устанавливать в ходе практики положительные отношения со всеми участниками учебно-воспитательного процесса, а также несамостоятельности, недисциплинированности;
- неучастия в итоговой конференции по практике.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Нормативные документы

1. Закон ДНР «Об образовании».
2. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования на 2019-2020 уч. гг.
3. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (приказ МОН ДНР №23 от 29.01.2015).
4. Типовая образовательная программа дошкольного образования «Растим личность» / Авт.-сост. Арутюнян Л.Н, Сипачева Е.В., Макеев Е.П., Котова Л.Н, Михайлюк С.И., Бридько Г.Ф., Губанова Н.В., Кобзарь О.В.– ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». – Донецк: Истоки, 2018. – 208 с.

Основная литература:

1. Гогоберидзе, А. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / А. Гогоберидзе, О. Солнцева. – Санкт-Петербург: Питер, 2013. – 464 с.
2. Болотина, Л. Р. Теоретические основы дошкольного образования: учеб. пособие для СПО / Л. Р. Болотина, Т. С. Комарова, С. П. Баранов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 218 с.
3. Гайнутдинов, Р. М. Управление образовательной организацией: методические рекомендации / Р. М. Гайнутдинов, Н. В. Зайцева, В. Г. Константинова ; ГАУ ДПО Ярославской области "Институт развития образования". - Ярославль : ГАУ ДПО ЯО ИРО, 2016. - 101 с.
4. Кукушин, В. С. Введение в педагогическую деятельность: учеб. пособие для студентов пед. специальностей вузов / В. С. Кукушин. - Изд. 2-е. - М.: МарТ; Ростов н/Д, 2005. - 255с.
5. Маркова, Л.С. Управленческая деятельность руководителя дошкольного специального учреждения: Инструктивно-методическое направление / Л.С. Маркова.- М: Айрис-Пресс, 2004. - 160 с.
6. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: курс лекций: учебно-методическое пособие/сост. И.О. Карелина. – Рыбинск: филиал ЯГПУ, 2012 – 68с.
7. Мижериков, В. А. Введение в педагогическую деятельность: [Учеб. пособие для пед. учеб. заведений] / В. А. Мижериков, М. Н. Ермоленко; Под ред. П. И. Пидкасистого. - М.: Пед. об-во России, 2002. - 268 с.
8. Новиков, А.М., Новиков Д.А. "Методология научного исследования". М.: Либроком, 2009. – 280 с.
9. Панфилова, А. П. Инновационные педагогические технологии. Активное обучение / А.П. Панфилова. – М.: Академия, 2009. – 192 с.

Дополнительная литература:

1. Зебзеева, В. А. Практика в подготовке специалиста дошкольного образования: учебное пособие / В. А. Зебзеева. – М.: ТЦ Сфера, 2008. – 192 с.
2. Слостёнин, В. А. Педагогика: учебник для студ. высш. учеб. завед. / В. А. Слостёнин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов / под ред. В. А. Слостёнина. – М.: Академия, 2008. – 576 с.
3. Белая, К. Ю. Интеграция как инструмент создания новой модели ДООУ / К. Ю. Белая, Н. Н. Павленко, Л. А. Горохова, Т. Н. Карачунская.
4. Административное управление воспитательным процессом [Текст]: учебное пособие / сост. Н. П. Кузнецова, Е. В. Мейснер. - Волгоград: Учитель, 2008. - 250 с.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

<http://donnu.ru/umu/license> - Сайт ДонНУ(раздел «образование»)

<http://mondnr.ru> – сайт МОН ДНР

<https://elibrary.ru/defaultx.asp> - Электронная библиотека e-LIBRARY.RU

<http://repo.donnu.ru:8080/jspui/> - Электронный архив ДонНУ

<http://library.donnu.ru/catalog/scripts/wek2.exe/mb> - Работы преподавателей ДонНУ

<http://science.donnu.ru/category/journal/> - Наука ДонНУ

<http://donnu.ru/vestnikB/archive> - Вестник ДонНУ (серия Б Гуманитарные науки)

9. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614)
2. MicrosoftOffice (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919)
3. MicrosoftVisualStudio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).

10. Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Организация образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) осуществляется в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы и полную замену непосредственного контакта с преподавателем и (или) лабораторной ресурсной базой на взаимодействие через сеть «Интернет».

Организация контактной работы обучающихся и преподавателей осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Донецкого национального университета посредством использования информационных ресурсов:

- электронных личных кабинетов преподавателей и студентов;
- облачного сервиса ДОННУ;
- сервиса электронной почты ДОННУ;
- системы дистанционного обучения и электронной поддержки учебных курсов на
- базе программного обеспечения Moodle;
- электронно-библиотечной системы ДОННУ;

Кроме электронной информационно-образовательной среды Донецкого национального университета дополнительно используются сторонние информационные ресурсы:

- закрытые сообщества и чаты социальной сети «ВКонтакте»;
- сервисы видеосвязи, такие как «Skype», «WhatsApp», «Viber»;
- облачные хранилища файлов, такие как «Яндекс.Диск», «Облако Mail.ru», др. (для размещения организационной и учебной информации для студентов).