

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Исторический факультет
Кафедра политологии



УТВЕРЖДАЮ
проректор

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ»**

Укрупненная группа направлений подготовки	39.00.00 Социология и социальная работа
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	39.03.01 Социология
Профиль подготовки	Социология
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Рабочая программа «Производственной (проектно-технологической)» практики для обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 Социология (Профиль: Социология), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 75 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры политологии,

канд. полит. наук, доцент



К.В. Черкашин

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры политологии.

Протокол от 26.03.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой



А. С. Бобровский

СОГЛАСОВАНО:

Декан исторического факультета

28.03.2024 г.



А. И. Минаев

Учебно-методическая комиссия исторического факультета.

Протокол от 27.03.2024 г. № 7

Председатель



Е. В. Кузнецова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,

канд. пол. наук, доцент

26.03.2024 г.



К. В. Черкашин

производственная практика: проектно-технологическая, являясь составной частью учебного процесса, закрепляет и конкретизирует результаты всего теоретического обучения;

дисциплины программы магистратуры: Социальная антропология, Демография, Социальная статистика, Социологический практикум, Количественные методы в социологии, Качественные методы в социологии, Методология и методика социологического исследования

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

производственная практика: научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	39.03.01 Социология (Профиль: Социология)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б Производственная практика: проектно-технологическая
Часть образовательной программы	Практики
Количество зачетных единиц / всего часов	3 /108

2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	Курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	6	—	—	—	108	108	диф.з ачѐт
Заочная	3		—	—	—	108	108	диф. зачѐт

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Приобретение социального и профессионального опыта по профилю современной социологической деятельности. Цель реализуется через выполнение ряда задач, в частности:

- формирование навыка применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;
- изучение нормативно-правовой документации, которая регламентирует деятельность организации-базы практики, закрепление навыка работы с современной нормативной документацией в своей профессиональной деятельности;
- изучение опыта деятельности организации;
- добросовестное исполнение студентом – практикантом функциональных обязанностей, возложенных на него руководителем практики от организации;
- приобретение практических навыков сбора, обобщения и анализа комплексной, профессиональной информации и подготовки материалов для принятия руководством организации управленческих решений;

- приобретение навыка использовать основные теоретические положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук для решения прикладных профессиональных задач;
- совершенствование навыка работы в малой группе (команде, коллективе), умения определять структуру малой группы (команды, коллектива) и ее влияния на совместную деятельность;
- сформировать навык самостоятельной постановки цели профессионального роста, выбора средства и способов их достижения;
- приобрести навык выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и принимать участие в их устранении применением имеющихся средств;
- сформировать навыки и умения реализовывать аналитическую, экспертную и консалтинговую деятельность с опорой на социогуманитарное знание;
- закрепить навык применения социологических методов исследования для изучения актуальных социально-экономических проблем (на организационном уровне).

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции:

ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения.

ПК-2 Способен разрабатывать программу социологического исследования в рамках заданных моделей, подходов и методов под руководством специалиста более высокой квалификации

ПК-4 Способен реализовывать социологические проекты в рамках социальных процессов, институтов, явлений, социальных общностей, общественного поведения и сознания под руководством специалистов более высокой квалификации.

ПК-5 Способен организовывать и осуществлять коммуникации с научно-исследовательскими и/или образовательными, рекрутинговыми, информационно-аналитическими, консалтинговыми, маркетинговыми организациями под руководством специалистов более высокой квалификации.

Индикаторы:

ОПК-3.1 Участвует в социологическом исследовании от замысла программы до составления отчёта.

ПК- 2.2. Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы

ПК-4.1 Формулирует конкретные цели и задачи исследований в различных областях социологии.

ПК 5.1 Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике своей специализации.

Результаты обучения:

Знает: методы изучения общественного мнения, разработки проектов, нацеленных на изучение интересов социальных групп и общностей, базовыми навыками создания и реализации социологического проекта в сфере экономики, политики, социального управления.

Умеет: планировать и проектировать исследования экономических, политических, социальных проблем, нацеленных на выявление специфики общественного мнения, особенностей социального самочувствия и социальных ожиданий, использовать при

планировании проектных работ опыт ведущих научно-исследовательских центров и лабораторий социологических, социально-экономических, социально-политических исследований общественного мнения и массовых коммуникаций.

Знает: методологические требования и организационные нормативы проектирования и проведения научного аналитического социологического исследования, континуум объектных и субъектных методов социологии.

Умеет: разрабатывать проект социологического исследования, обосновывать его актуальность и востребованность, адекватность используемых в исследовательском проекте процедур социального измерения социальных явлений, методов сбора и анализа информации, технологий создания базы данных социологического проекта.

Знает: классические и современные методы социологической науки, особенности их применения, а также основные методологические подходы к пониманию, анализу, изучению социальных вопросов и проблем.

Умеет: собрать и проанализировать разнообразные социологические данные, используемые как инструмент решения проблемы заказчика в политике, маркетинге, медиа и других социальных сферах человеческой деятельности.

Знает: методы сбора и анализа социологической информации, правила составления и оформления аналитических отчетов, информационных материалов и профессиональных публикаций по результатам исследовательских работ.

Умеет: оформлять и презентовать научные отчеты по результатам социологического исследования, представлять результаты исследовательской и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиториями.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Краткое содержание разделов (этапов) практики
1. Подготовительный этап <i>(Организационный этап)</i>	• посещение организационных собраний и установочных занятий по организации производственной практики; • изучение Программы прохождения Проектно-технологической практики; • ознакомление со сроками, условиями и требованиями прохождения практики; • назначение кураторов практики по группам; • предоставление персональных данных и сведений о компетенциях для организации производственной практики; • заключение Договоров с организациями-базами практики; • подготовка документов для прохождения практики; • получение у куратора практики в учебной группе Дневника-направления практики, необходимых данных о времени, месте, карте проезда и условиях прохождения производственной практики студентами-практикантами в организации-базе практики.

2. Оперативный этап (Работа в научных и производственных организациях-базах практики)	• прибытие в организацию-базу прохождения практики и поступление в распоряжение представителя, обеспечивающего условия содержания прохождения практики в сроки, указанные в индивидуальном плане прохождения производственной практики студентом; • ознакомление с программой прохождения практики руководителя практики от организации-базы практики; • ознакомление с основными условиями работы, предусмотренными нормами труда, санитарно-гигиеническими требованиями и особенностями работы данного учреждения; • ознакомление с организацией, коллективом, группой в которой должна проходить практика, с помощью непосредственного руководителя практики от организации-базы практики; • распределение (в группе), получение основных обязанностей; составление предварительного и утверждение основного индивидуального плана организации персональной работы в соответствии с договором или гарантийным письмом о прохождении производственной студенческой практики; • выполнение основных видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы практиканта (аналитических, исследовательских, организационно-методических, технологических и др.). • заполнение Дневника прохождения Проектно-технологической практики и предоставление ежедневного персонального отчета непосредственному руководителю практики от организации или руководителю или куратору практики от кафедры (по требованию); • составление отчета по результатам прохождения Проектно-технологической практики и представление его в установленные сроки (заверенным руководителем практики от организации); • получение в организации-базе практики (на руки) всех документов в заверенном виде, необходимых для отчета о прохождении практики перед комиссией кафедры Политологии ФГБОУ ВО «ДонГУ».
3. Результативный этап (Отчетный этап).	• прохождение в установленные деканатом сроки защиты отчета о прохождении Проектно-технологической практики перед комиссией кафедры Политологии ФГБОУ ВО «ДонГУ»; • заполнение всех необходимых отчетных документов и предоставление оценки в зачетную книжку и сводную ведомость по дисциплине «Проектно-технологическая практика» в день, назначенный деканатом для защиты результатов прохождения производственной практики студентами-практикантами.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6

Форма обучения – заочная; курс – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Подготовительный этап	–	–	–	20	20
2. Основной этап	–	–	–	70	70
3. Заключительный этап	–	–	–	18	18

ИТОГО ЗА КУРС	–	–	–	108	108
----------------------	---	---	---	------------	------------

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Завершающим этапом прохождения производственной практики является составление каждым студентом **письменного отчета по практике**. По содержанию и структуре отчет должен соответствовать программе практики.

Отчетная документация, представляемая магистрами:

- отчет с подробным описанием проведенной работы (эксперимента) по тематике дипломной работы;
- дневник практиканта с характеристиками, отзывом и рекомендованной оценкой преподавателя-руководителя;
- по итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

Контроль прохождения практики каждым студентом осуществляют руководители практики от предприятия и кафедры. Периодический – заведующий кафедрой и руководитель практики от университета.

В дневнике практики руководитель практики оформляет отзыв и дает оценку работы студента на практике.

Отзыв и оценка работы студента на практике оформляется в дневнике практики, который студент получает на кафедре.

Оформленные и заверенные отчет и дневник сдаются на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры. Одновременно определяется день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки (индивидуального учебного плана) и до сведения.

Защита отчета по практике осуществляется устно в форме собеседования.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по практике проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Аттестация проходит в форме собеседования. Для итоговой аттестации необходимо предоставить отчёт по итогу прохождения практики. По результатам защиты отчёта практики выставляется дифференцированный балл.

8.1. Семестр 8

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Ведение дневника, своевременность его заполнения.	20
	Оценка работы студента руководителем	30
	Оценка качества отчёта и дневника практики	20
ИТОГО		70
Дифференцированный зачёт		30
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено

80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации практики используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - материалы оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - диф. зачёт проводится устно в форме собеседования; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - диф. зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Место проведения практики: кафедра политологии. Оформляется приказом по ФГБОУ ВО «ДонГУ». В случае изменения базы практики обязательно оформляется дополнительный приказ «во изменение» на основании представленных студентом документов.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры международных отношений и внешней политики (ауд. 25 и 52).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по практике, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При прохождении практики применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Кинсбургский А.В. Как провести учебное социологическое исследование (Пособие для студентов социологических факультетов университетов) Под общ. ред. В.А. Ядова // Официальный сайт ИС РАН. – т2009. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/publ.html?id=1276>
2. Информатика : учеб. для бакалавров / [Трофимов В. В. и др.] ; под ред. В. В. Трофимова ; С. - Петерб. гос.ун-тэкономики и финансов М. : Юрайт, 2013.
3. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности. – М.: Издательство "Омега-Л", 2012. – 567 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Тюрин Ю.Н., Макаров А.А. Статистический анализ на компьютере. М., 1998. Профессиональный кодекс социолога <http://www.ssarss.ru/index.plip7page id=73>
2. Гасумова С.Е. Информационные технологии в социальной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Гасумова С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85325.html>.—ЭБС «IPRbooks»
3. Журавлева Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Журавлева Т.Ю.— Электрон. Текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Персова М.Г. Современные компьютерные технологии [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Персова М.Г., Соловейчик Ю.Г., Домников П.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45025.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения:

01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru>(дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «**КиберЛенинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL:<https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «**Лань**»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com>(дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru>(дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).